

桃園市八德區八德國民小學
110 學年度第二學期期末校務會議紀錄

時間：111 年 6 月 29 日(星期三)下午 13 時 30 分

地點：因應疫情，採 Google Meet 線上視訊會議

主席：校長林世娟

紀錄：幹事兼文書組長呂侑聰

出席者：如簽到表

壹、主席報告出席人數

應到人數 143 位，目前(下午 13 時 30 分)實到 103 位，超過全體成員二分之一以上出席，已達法定開會人數。

貳、主席宣佈開會開始、確認會議議程

110 學年度第二學期期末校務會議會議開始。主席徵詢出席人員，對於今天的議程為：主席致詞、各處室工作報告，再進行提案討論以及臨時動議，有無異議，出席人員無異議。

參、確認 110 學年度第二學期第 1 次校務會議決議事項執行情形

110 學年度第二學期第 1 次校務會議無決議事項。

肆、主席致詞

感謝八德國小行政團隊和教學團隊師長們的投入與付出，還有雅雲會長所帶領家長會常委與家長們的全力支持與配合，親師齊心，尤其這一年受到疫情影響，變化很大，但我們也看見孩子更加貼心、懂事，期望暑假之後在各方面也能持續進步、成長。

伍、各處室工作報告內容(詳細內容請參閱附件一)

陸、提案討論

無提案。

柒、臨時動議：

無臨時動議。

捌、主席結論

為了加強校園周邊交通安全，近期已規劃協調將中山路 128 巷於學生上下學時段或全時段改為單向通行(限往中正路方向)，並加強宣導家長接送時於中山路上下車，希望透過多管齊下的方式，守護學童安全及維護交通順暢。

新的學年度本校學生總數將突破 2000 人，近期多項工程也陸續啟動或完工，整體校園將於不久之後以更加嶄新的樣貌迎接師生們。不僅是硬體的部分，在教師增能及志工培育方面也都持續投注資源，期待落實適性化的教學理念，讓每個學生都能得到健全的發展，謝謝各位家長長期以來的肯定和支持。

玖、散會：下午 13 時 53 分。

紀錄：幹事呂侑聰

教務主任：

教務處主任張金田

學務主任：

學務處主任楊鏞如

總務主任：

總務處主任尹玉藍

輔導主任：

輔導室主任詹淑瑗

校長：

八德國民小學校長林世娟

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度第二學期期末校務會議 各處室工作報告內容

校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝這一年，八德國小行政團隊和教學團隊師長們的投入與付出，還有雅雲會長所帶領家長會常委與家長們的全力支持與配合，親師齊心，合力防疫，積極守護孩子的健康和學習，大家辛苦了。 2. 進入暑假，防疫不鬆懈，請老師提醒家長注意學生健康狀況，鼓勵接種疫苗，提升防護力。 3. 持續推廣閱讀活動，希望暑假期間，孩子在家長的陪伴下，養成良好的閱讀習慣。最後祝福大家暑假平安，身體健康。
教務處	<p>因應疫情變化迅速，請同仁先行規劃同步、非同步、班級分組等彈性線上教學作法，以維停課期間學生之學習，教務處本學期將陸續實施模擬演練，依據 110 年 11 月 1 日桃教中字第 11000937691 號函揭示原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施全校性線上教學，每月實施 1 次或每學期實施 3 次為原則，視不同年級彈性調整次數。 2. 以上課時間進行線上教學為原則，安排適當場地在校遠距實施，或在原教室以平板載具教學。 3. 鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。 4. 研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。 5. 依原則盡速修訂校內相關課程計畫、成績評量辦法及線上教學計畫等備查。
教務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內英語活動：四年級英語歌曲律動比賽、五年級讀者劇場比賽。 2. 親職教育日學生作品展布置和學年主題教學活動。 3. 教師因差假若有課務異動（請代課教師、調課或補課），請務必填妥課務異動申請單，並將紙本繳交至教學組。「異動原因」欄「必填」，「課務交待事項」欄，若是因個人需求，例如事(或病)假，而須請代課老師則「必填」，調課務必註明日期及節次。「課務異動單」置於 110file://1 教務處/教學組/@@教師課務異動申請單，可填妥後列印紙本繳交，或至教學組拿空白紙本填寫。 4. 舉辦各學年主題活動，請各年級學年主任先提出主題活動計畫申請審核，各班有 200 元經費可以核銷，活動結束後，請學年主任收集各班發票(需有學校統編 43831700)並黏貼憑證，將核銷經費之憑證繳交至教學組，並將主題活動成果上傳到檔案總管” @@教師上傳區-@@教師上傳區(學年主題活動)” 檔案夾內。 5. 辦理各項教師進修活動，充實教師專業知能。 6. 辦理公開觀課等相關事宜。 7. 研擬與彙整學校課程計畫等事宜。
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課後照顧開班和申請補助經費事宜。 2. 審核辦理校內(外)各項獎學金之申請事項。(三元宮獎助學金申請，請記得附上戶口名簿影本) 3. 各類成績單申請事宜。 4. 各年級學生出席統計。 5. 辦理入學、註冊、常態編班、畢業成績審查、總量管制登記審查等事宜及義務教育推行事宜。 6. 通報中途輟學學生有關事宜。 7. 辦理學籍統計及學生異動事項。 8. 111 學年度新生登記、審查和報到事宜。

	設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放教科書、簿本、學用品、美勞、學用光碟等教材，及採買相關教學用之器具。 2. 辦理特定學生就學費用(三合一)補助申請與審查。 3. 持續辦理各項閱讀推廣活動：班級閱讀課、共讀巡迴書箱，讀報教育、校長入班共讀、閱讀認證和家庭共讀認證、主題書展、行動書車、閱讀心得寫作比賽、校內親子繪本製作競賽…等。 4. 圖書館整理及書籍汰舊換新。 5. 編輯與彙整八德兒童校刊。 6. 辦理 111 學年度教科書評選、代收代辦、簿本及美勞教材需求調查。 7. 調查與彙整各學年寒、暑假作業之需求。
	資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各年級學生卡製作和補發。 2. 學校網頁、資訊安全和學校資訊設備的管理與維護。 3. 三-六年級資訊教育的推動和資訊競賽。
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處本學年度各類活動依據教育部及教育局防疫指引辦理，亦包含規劃各實體活動之防疫動線。 2. 掌握疫情最新須知及指引並透過會議向全校教職員工說明。 3. 上放學採走動式管理巡查各導護崗位並委請八德派出所警察人員、學校同仁及志工共同維護學童安全。 4. 掌握學生出缺席並適時適度進行親師溝通。 5. 各類宣導採線上或入班方式進行。 6. 籌組校隊參與校外比賽並辦理各項校內體育活動競賽。 7. 持續追蹤紅火蟻繁衍情況。 8. 實施本處室各組長於期初規劃的各項會議並留存紀錄以作為未來執行業務之參考。
	生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生生活常規禮儀之強調-如向師長及志工、來賓問好等禮儀行為之表現。 2. 指導學生走廊不奔跑。 3. 友善校園持續推動。 4. 秩序糾察隊訓練及管理。 5. 111 學年度各年段戶外教育會議。 6. 導護區域及人員安排。 7. 辦理校內急難救助之申請事項。 8. 辦理寒、暑假愛心午餐補助。
	訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品格教育持續推動，展現典範學生行為以利楷模學習。 2. 辦理兒童朝會、八德達人秀、模範兒童表揚、自治市候選人政見發表等活動。 3. 辦理社團的招生與管理。 4. 擬定防災計畫並規劃防災演練。 5. 辦理畢冊相關事宜與畢業典禮。
	體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃班際體育競賽。 2. 辦理游泳教學【暫定 111/9/-111/10】。 3. 排球隊、田徑隊組訓及參賽。

<p>衛生組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1/21(五)、2/8(二)已進行校園環境消毒。 延續上學期持續執行因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)相關防疫具體措施。 針對確診個案進行疫調，並發放快篩試劑。 盤點並充分準備校內防疫物資。 宣導學生勤洗手及班級消毒，落實生病不上課。 永續校園、環境教育、健康促進等宣導，辦理各項活動以利觀念深植。 持續推動學生書包減重。 針對校內紅火蟻情形做防治。 持續培訓衛生糾察隊，並維護校內環境整潔。 每日消毒廁所門把、樓梯扶手等常接觸區域。 定期傾倒垃圾及聯繫回收廠商收取本校資源回收物品。 於 6/2、7/1 施打學生莫德納及 BNT covid-19 疫苗。
<p>營養師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 菜單設計(含幼兒園點心、早餐、午餐)，食材訂購。 2. 廚房物品及學生打菜用品的採購。 3. 廚房設備檢修及環境清潔管理。 4. 廚工契約簽訂、薪資計算及管理。 5. 辦理弱勢學生早、午餐補助，減輕弱勢家庭負擔。 6. 查訪午餐供應商，了解上游廠商，強化食品安全。 7. 營養教育規劃。
<p>護理師</p>	<p>無</p>
<p>總務處</p>	<p>(一) 學期待辦各項工程或相關事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政及教學支援空間空調設備安裝。 2. 視聽教室電動窗簾安裝。 3. 視聽教室電視牆(4*4)及 LED 字幕安裝。 4. 監視器增置。 5. 高樓層防護網架設。 6. 建置停車管理系統。 7. 一樓各樓梯口鐵捲門。 8. 會議室桌椅及擴音設備。 9. 教室窗簾安裝。 10. 太陽能光電工程。 <p>(二) 宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實門禁管制維護校園安全。 2. 愛惜公物，倘若惡意破壞則須負賠償之責。 3. 全體教職員生一起節約用水、用電及紙張之使用。 <p>(三) 事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位有修繕需求請填寫修繕簿，以便處理。 2. 請協助留意校園設備，需改善部分並請不吝指正。 3. 使用場地請先登記。 4. 經費動支請先填寫動支經費請示單，下學期班級費單據日期 8 月 1 日以後。 <p>(四) 文書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校務會議開會 15 日前於校網公告開會資訊，並通知校務會議成員。各處室

若有提案，應在開會 7 日前向文書組提出，會議資料於開會 3 日前提供。

輔導室

(一) 辦理親職教育日活動及講座—

1. 4/23 (六) 親職教育日活動。(因新冠肺炎疫情取消未辦理)
2. 辦理二場教育優先區親職講座。4/9(六)早上 9:00~12:00；6/17(五)晚上 7:00~9:00

(二) 學生輔導工作、認輔工作和小團體輔導—

1. 班上若有需要接受二級(介入性)輔導個案，由各班導師填寫認輔個案轉介表之後，先由專輔教師進行初步諮詢後再決定是否開案。此外，則視個案問題類型與協助狀況由輔導室安排專輔教師邱紋儀、兼任輔導教師-邱梨玲老師或認輔教師進行二級輔導。

2. 小團體輔導：

(1) 中年級人際關係小團體:04 月 14 日~06 月 09 日 (每週四，早上 08:00~8:40)

(2) 中輟預防小團體:04 月 15 日~06 月 10 日 (每週五，早上 08:00~8:40)

3. 教師諮詢服務時間：邱紋儀老師 (星期三下午 1:30-3:50)；邱梨玲老師 (星期五第一、二節)。

4. 專任輔導教師到一到六年級進行班級輔導。

5. 03 月 04 日(五)下午 1:15 召開學生輔導工作委員會。當天下午 2:00 學習扶助開班會議

6. 個案會議:依照教育局或家庭暴力防治中心轉介需學校關懷個案(例如遭受或目睹家庭暴力)和本校認輔個案需要而適時召開。

7. 03/09(三)下午 1:30~3:30 學習扶助深化宣導研習，

8. 05/11(三)13:30~15:30 辦理教師輔導知能研習—性別平等教育(依據學生輔導法第 14 條規定:高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時)。若無法參加學校內辦理的輔導知能研習，請教師務必利用課餘時間至其他學校自行參加研習。

9. 函件輔導—設立胖達信箱，由專(兼)輔教師負責回信，以利於發現學生關心的問題或及早發現需要協助學生。

10. 中輟輔導業務:請各班導師注意班上學生出缺席狀況，若有未經請假且不明原因未到校上課達三日以上的學生，請務必主動告知學務處生教組長和輔導室，以利學校進行相關通報或後續輔導事宜。

11. 06/15(三)下午 2:30 召開畢業生輔導轉銜會議，有一名學生在畢業後進入到國中階段是否仍然需要接受相關服務。

(三) 性別平等教育—

1. 國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

2. 02/23(三)榮譽日進行五、六年級性別平等教育宣導。

3. 03/10(三)榮譽日進行一、二年級性別平等教育宣導。

4. 04/27(三)榮譽日進行三、四年級性別平等教育宣導。

5. 五月份為性別平等宣導月。

6. 05/11(三)辦理性別平等教育研習—中原國小黃木姻校長

(四) 家庭教育

1. 開學後一個月內進行與完成親師聯繫，3/11(五)中午 12:00 前將親師訪問紀錄表送至輔導室，教師與家長聯繫內容請填於教育公務單一認證授權平台—雲端學務整合系統—學生輔導紀錄表，透過良好的親師溝通，將有利營造合諧、積極的親師生關係。(依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，每學期至少紀錄一次)。配合學校三合一補助申請進行由導師進行實地家庭訪問或電訪…等多元方式進行親師溝通。

2. 定期出版八德親橋月刊—111 年 03 月-111 年 06 月，做為學校與家長聯繫管道之一。
3. 視學生問題的實際需要，提供學生家長相關的家庭教育諮詢服務。
4. 依家庭教育法第九條規定，學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數，學校可自行辦理或由教師自行參加各單位之實體課程，亦可至「教師 e 學院」數位學習平臺（網址 <https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>）修讀，以落實相關法令。
5. 提供家庭教育社會資源網絡，讓學生家長知悉後運用——桃園市家庭教育中心諮詢專線。412-8185(手機撥打請加 02)。
6. 111 年度優先接受家庭教育服務方案:12 小時(心理諮商)。
7. 111 年度優質化家庭方案: 學校志工家庭教育讀書會。(7 月)

(五) 生命教育:

1. 請老師將生命教育融入各領域教學活動或自行辦理生命教育議題相關活動。
2. 請老師協助發現與進行高關懷群篩選，若有需要針對高關懷群介入輔導，請主動告知輔導室
3. 學校已訂定全校性自傷防治工作計畫，請老師了解學生若有自殺意念、自殺行為或自殺未遂之危機處理流程。若發現請立即告知輔導室，以利於進行相關協助與通報事宜。

(六) 兒童權利公約:

1. 有關從事兒少工作的專業人員（如教師、行政人員..等），均必須接受兒童權利教育訓練。
2. 若因特殊情事，例如因疫情影響，請學校斟酌使用線上研習，如：E 等公務學園+學習平台（網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>），搜尋「兒童權利公約」課程。
3. 請學校教師務必在課程設計時針對兒童公約進行議題教學。可參考兒童權利公約專區（網址：https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/index.php）-教育宣導-多元教材，內含多種宣導教材及教案，並包含題庫可進行監測及評估

(七) 教育人員責任通報責任與義務—脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受庭暴力...等類型學生:

1. 請老師要特別密切留意班上學生之缺席情形、家庭狀況或身心狀況。若有需要則填寫生教組所提供的八德國小各類校安事件告知單，告知學校相關人員。
2. 班上學生倘若為脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受庭暴力..等類型學生，請老師務必主動告知輔導室，填寫相關表格與資料，並進行社政和校安通報，讓我們的孩子因你的關心，能在安全的環境成長。
3. 學生若為疑似遭受校園霸凌和疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌個案或藥物濫用、參與不良組織，學校受理單位為學務處:生教組長。

(八) 善用家庭聯絡簿，請導師依照教師專業和班上個別需要靈活彈性運用，以達到親師雙向溝通之效能。

(九) 學生慶生會:03/02(三)發放 3、4、5 月蛋糕；06/01(三)發放 6-8 月生日禮物。

(十一) 多元文化教育

1. 許潮英藝文班:111. 03. 02~110. 05. 04 每週三 13:00~15:00，上課地點英文教室。
2. 110 學年許潮英圓夢飛翔獎助學金，每月提供 1500 元，共 5 人
3. 110 學年許潮英藝文班成果彙整。

(十二) 學習扶助:

1. 學習扶助上課意願調查、師資安排和開班、成果核銷事宜。
2. 03 月 04 日(五)下午 2:00 學習扶助開班會議
3. 5 月底到六月份進行學習扶助篩選測驗。

(十三) 學校志工隊統籌管理、運作與志工招募...等相關事宜。在 7/23(六)辦理志工觀摩活動

(十四) 特殊教育—

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校國小部目前接受資源班教學服務學生:正式生為 65 名、疑似生 7 名)。 2. 身心障礙學生教科書、獎(助)學金、交通費、教育代金申請及身障輔具借用…等相關事宜。 3. 安排特教學生助理人員服務 (李怡德和吳衣衫女士), 進入班級內配合班級導師(或科任)進行身心障礙學生之生活、教學等相關服務。 4. 資源班教師配合桃園市 111 學年鑑輔會鑑定定期程(分成二次)進行本校疑似身心障礙學生進行校內施測和篩選鑑定。 5. 身心障礙學生專業團隊服務:針對領有身心障礙手冊和鑑輔會證明之身障學生, 請囑新醫院、桃園療養院之物理、職能、語言、心理治療師提供專業諮詢、治療與建議。 6. 召開特教學生 I. E. P. (個別化教育計畫) 和 IGP 計畫的期初與期末會議(6/13~6/22) 7. 召開特教推行委員會期初會議 (2/16 星期三下午 2:30)、期末會議(6/22 星期五下午 1:30)。 8. 安排學校志工協助身心障礙學生的期中(末)定期評量服務和六年級的畢業考服務。 9. 特教轉銜會議:幼兒園升小一、轉學生、六年級升國一。 10. 配合教務處常態編班相關事宜:一、三、五年級特殊學生適性導師安置協調會議 (五月底或六月初)。 11. 特教巡迴服務: <ol style="list-style-type: none"> (1)六年級有一位學生接受資優巡迴輔導, 上課時間為雙週每周四早自修和第一節課 (2)五年級有一位學生接受聽障巡迴輔導, 上課時間為每周二早自修。 12. 特教彈性人力(鐘點教師)的鐘點費核銷與申請事宜 13. 其他特教推動相關事宜, 例如, 特教教育諮詢服務、身障學生個案會議, 特殊教育需求課程計畫。 14. 二年級林生通過 111 學年度一般性智能資優學生鑑定, 預計在新學年度接受資優教育方案課程(每學年至少 48 節課)
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-size: 2em; font-weight: bold;">幼 兒 園 主 任</p>	<p>本學期事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續執行因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19 武漢肺炎)相關防疫具體措施, 加強班級清潔消毒, 幼生勤洗手衛生安全宣導, 如流感、腸病毒、水痘等嚴重疾病, 落實生病不上課。 2. 4/1(五)兒童節慶祝活動。 3. 111 學年招生額滿, 新生完成報到手續, 轉出生接續候補新生。 4. 6/22 特殊生期末 IEP 會議。 5. 6/27-6/29(二)畢業週活動。 6. 6/29 課後留園結束。

<p>人事室主任</p>	<p>(一)111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請(已產製表單於人事室)，請同仁檢齊申請書及證明文件,於 9 月 20 日前送人事室辦理。不得申請子女教育補助之情形如下:</p> <ol style="list-style-type: none">1.全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。2.屬未具學籍之學校或補習班學生。3.就讀公私立中等以上學校之選讀生。4.就讀無特定修業年限之學校。5.已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。6.已領取其他政府提供之獎(補)助。 <p>(二)111 學年度第 1 學期教師進修人員，請將本學期課表送人事室備查。如欲提出申請進修教師請於報考前申請。申請書表置於 110file/人事室/教師進修。</p> <p>(三)請同仁重視自主健康管理，請符合 111 年度健康檢查補助人員於(110.12.31)滿 40 歲 以上未滿 50 歲，公教人員健康檢查補助為每人每 2 年新臺幣 4,500。年滿 50 歲以上公教人員健康檢查補助為每人每年新臺幣 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。</p>
<p>會計室主任</p>	<p>無</p>

110學年度第二學期期末校務會議 簽到表 2022.06.29

序號	職稱	身份	姓名
1	專任教師	5年1班導師	顏兆晞
2	專任教師	訓育組長	邱怡君
3	專任教師	幹事兼文書組長	呂侑璉
4	專任教師	4年3班導師	張勝傑
5	專任教師	衛生組長	唐睿騏
6	專任教師	音樂科任教師	林惠貞
7	家長會代表	1年1班家長	黃德緯
8	專任教師	2年7班導師	林碧貞
9	專任教師	英語科任教師	賴冠伶
10	專任教師	資源班教師	黃紹恩
11	專任教師	英語科任	李筱笛
12	專任教師	美勞科任	梁瑞育
13	專任教師	資源班教師	陳欣宜
14	專任教師	4年8班導師	陳國祥
15	專任教師	2年4班導師	林昭玉
16	專任教師	二年九班導師	邱靜?
17	專任教師	2年6班導師	張雅茲
18	專任教師	4年6班導師	莊佛如
19	專任教師	社會科任教師	陳佳陽
20	專任教師	6年5班導師	王尤惠
21	專任教師	資訊科任教師	黎恩彰
22	專任教師	二年十班導師	曾莉婷
23	專任教師	自然科任老師	張世欣
24	專任教師	六年二班班導	林映慈
25	專任教師	校長	林世娟
26	專任教師	社會科任教師	翁永柱
27	家長會代表	2年1班家長	柯惠珍
28	專任教師	美術科任教師	邱梨玲
29	專任教師	社會科任	羅子芊
30	專任教師	六年一班班導	江世新
31	專任教師	六年三班	謝坤祿
32	家長會代表	一年二班家長代表	趙竹寒
33	專任教師	資料組長	楊可欣
34	家長會代表	3年9班家長	蕭秋萍
35	專任教師	六年七班	員紹瑄
36	家長會代表	幼兒園大象班家長	王美璇
37	專任教師	109導師	江欣樺

38	專任教師	二年一班老師	葉珊吟
39	專任教師	4年1班導師	林湘芬
40	專任教師	三年六班導師	王琮舜
41	專任教師	五年八班老師	王愷祺
42	專任教師	1-11班	鞠家珍
43	專任教師	1年3班	陳以真
44	專任教師	特教組長	廖翊雯
45	職工代表	營養師	邱仕娟
46	專任教師	自然科任	蔡佳倫
47	專任教師	一年一班導師	張瓊文
48	專任教師	1年6班導師	陳勤敏
49	專任教師	4年7班導師	李珮育
50	專任教師	1年2班導師	盧燕萍
51	專任教師	502導師	張文蓓
52	專任教師	1年8班導師	戴美珍
53	專任教師	506導師	李大仰
54	專任教師	美術科任教師	邱梨玲
55	專任教師	2年2班導師	葉婷今
56	專任教師	1-10 導師	張梅芳
57	專任教師	1年5班導師	馮慶如
58	家長會代表	2年7班家長	王翔麟
59	家長會代表	五年六班家長	黃佳晶
60	專任教師	資源班教師	鄭郁立
61	專任教師	402導師	吳秀蓉
62	家長會代表	四年二班家長	陳沛婕
63	專任教師	五年五班導師	李曉雯
64	職工代表	人事主任	蘇鳳珠
65	專任教師		305 謝秀梅
66	專任教師	3年7班導師	吳偲萍
67	專任教師	幼兒園教保組長	焦筱婉
68	專任教師	一年四班導師	吳雪錚
69	家長會代表	一年六班家長	倪得貴
70	專任教師	五年七班導師	謝佩妤
71	家長會代表	2年7班家長	王翔麟
72	專任教師	3年1班導師	邱寶萱
73	專任教師	幼兒園主任	郭嘉琪
74	職工代表	會計主任	簡娟凰
75	家長會代表	306家長	吳雅文
76	專任教師	輔導組長	黃佳怡
77	專任教師	自然科任教師	李雅雯
78	專任教師	事務組長	趙奕翔
79	專任教師	6年6班導師	范含羿

80	專任教師	404導師	陳妤姍
81	專任教師	3年10班導師	黃威權
82	專任教師	學務主任	楊繡如
83	家長會代表	6年3班家長	沈慕梅
84	專任教師	四年五班導師	藍令筑
85	專任教師	生教組長	陳文進
86	專任教師	輔導主任	詹淑瑗
87	家長會代表	3年7班家長	余屏婷
88	專任教師	教務主任	張金田
89	專任教師	604導師	陳婉玲
90	專任教師	教學組長	邱惠琇
91	專任教師	體育組長	郭建男
92	專任教師	二年八班導師	李碧珠
93	家長會代表	六年一班家長	李哲佑
94	家長會代表	家長會長	呂雅雲
95	專任教師	自然科任教師	李雅雯
96	家長會代表	4年6班家長	余季蓉
97	家長會代表	3年3班家長	溫淑惠
98	家長會代表	4年3班家長	陳惠珍
99	專任教師	總務主任	尹玉藍
100	家長會代表	2年2班家長	王美璇
101	專任教師	設備組長	藍翊綺
102	專任教師	一年七班導師	林青儀
103	家長會代表	5年2班家長	方文芳

