

(請由現職機關學校行文申請)

書函

機關地址：
本案承辦人：
聯絡電話：
傳 真：

受文者：公務人員退休撫卹基金管理局

速別：最速件
發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號：

主旨：檢送 個人專戶制補繳退撫儲金費用申請書暨證明文件，
請查照辦理。

(發文機關學校條戳)

公教人員個人專戶制補繳退撫儲金費用申請書

姓 名	(112年7月1日以後新進人員)	證明文件：以下證明文件共 份，並均加蓋與正本無訛章及承辦人員章。
身分證統號		<input type="checkbox"/> 初(轉)任派令影本 份。 <input type="checkbox"/> 退伍令正反面影本 份。 <input type="checkbox"/> 現職審定函、敘薪證明影本 份。 <input type="checkbox"/> 大專集訓證明影本 份。 <input type="checkbox"/> 服務(離職)證明書影本 份。 <input type="checkbox"/> 留職停薪令影本 份。 <input type="checkbox"/> 合格教師證書正反面影本 份。 <input type="checkbox"/> 回職復薪令影本 份。 <input type="checkbox"/> 留職停薪期間考績(成)通知書影本 份。 <input type="checkbox"/> 其他證明文件 份(例如：未曾領取退離給與之證明文件)。

序號	擬補繳種類	俸點(薪額)	起迄年月日
1			年 月 日至 年 月 日
2			年 月 日至 年 月 日
3			年 月 日至 年 月 日
4			年 月 日至 年 月 日
5			年 月 日至 年 月 日
6			年 月 日至 年 月 日
7			年 月 日至 年 月 日
8			年 月 日至 年 月 日

本人申請個人專戶制補繳退撫儲金費用，請惠予核算應補繳總額。

申請人： _____ 簽章(請親自簽名或蓋章)

中華民國 年 月 日